



SEPTIEMBRE JARDINAR A-1100 NORMAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCION

- 1- La inscripción se concreta con el pago de una matrícula por cada alumno, los datos de la ficha anual de inscripción, una fotocopia del documento nacional de identidad, una fotocopia de toda su vacunación, fotocopia de la partida de nacimiento, y un certificado otorgado por el pediatra de aptitud física y la ficha médica institucional.
- 2- El hecho de ser alumno de la Escuela no significa que queda automáticamente inscripto para el año próximo, es necesario seguir el trámite indicado y tener la cuota al día.
- 3- No se inscriben niños a prueba. Si los padres deciden sacar al alumno, igualmente tiene que abonar el mes entero en el que concurre.
- 4- El curso lectivo abarca de marzo a diciembre inclusive, correspondiendo un arancel que deberá abonarse en 10 cuotas. Si un alumno es retirado en noviembre deberá abonar la décima cuota. No se efectuarán descuentos por inasistencias, cualquiera sea la causa, vacaciones, o cierres temporarios dispuestos por las autoridades públicas y/o privadas.
- 5- Los alumnos que adeuden dos cuotas consecutivas, perderán AUTOMATICAMENTE el derecho a todas las actividades "extracurriculares" que se inician a partir del servicio de comedor.
- 6- Los alumnos que quieran inscribirse las actividades opcionales (talleres extracurriculares) deberán poseer el libre deuda de la escuela.
- 7- La institución se reserva el derecho de ajustar los aranceles durante el año, de acuerdo a las pautas que se fijen respecto a aumentos salariales o generalizados de precios.
- 8- Los aranceles convenidos deben ser abonados por adelantado del 1° al 7° día de cada mes, una vez vencido el plazo indicado se aplicará un recargo por mora.
- 9- La cuota mensual, deberá abonarse exclusivamente a través de transferencia bancaria o depósito bancario. Luego de efectuar el pago se deberá enviar un e-mail con los datos del mismo a info@septiembre.esc.edu.ar, bajo condición de no tener como no acreditado el pago respectivo.
- 10- Matrícula
- 11- Una copia de la presente normativa le es entregada los padres.

Alumno/a: _____

Sala / Grado: _____

Año lectivo: _____

.....
Firma del Padre / Madre / Tutor

.....
Aclaración de firma